

1 **ATA DA 1ª ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DO FÓRUM FLUMINENSE DE**
2 **COMITÊS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS – No dia 27 de janeiro de 2025, segunda-feira às**
3 **09:00 horas, por videoconferência, reuniram-se os membros do Fórum Fluminense de**
4 **Comitês de Bacias Hidrográficas (FFCBH) com os seguintes pontos de pauta: 1.**
5 **Aprovação da pauta do dia; 2. Aprovação das atas anteriores (5ª AE e 7ª AO); 3.**
6 **Apresentação do Plano de Trabalho 2025; 4. Aprovação do calendário de reuniões**
7 **ordinárias 2025; 5. Informes.** A reunião teve início às 09 horas e 17 minutos com o Sr. Elton
8 Abel (CBH Guandu), coordenador-geral do FFCBH, que iniciou a reunião cumprimentando a
9 todos e avançaram para o item **1. Aprovação da pauta do dia.** Não houve objeções e a pauta
10 foi aprovada. Seguiram com o item **2. Aprovação das atas anteriores (5ª AE e 7ª AO).** Para
11 a 5ª AE de 11/12/2024, Vera Teixeira (CBH Médio Paraíba do Sul), lembrou que foi definido
12 em reunião que estaria substituindo Erika Cortines (CBH Piabanha) na secretaria do FFCBH,
13 durante sua licença maternidade. Sem mais contribuições, as atas foram aprovadas. Iniciaram
14 a discussão do item **3. Apresentação do Plano de Trabalho 2025.** A Secretaria Executiva
15 apresentou a minuta do Plano de Trabalho com o orçamento para ano de 2025, realçando a
16 realização de um levantamento com valores previstos de despesas para os trabalhos da
17 Secretaria Executiva e atividades do FFCBH, que totalizou R\$ 251.376,00 (duzentos e
18 cinquenta e um mil e trezentos e setenta e seis reais) mantendo um saldo ao final do ano de
19 R\$ 51.648,05 (cinquenta e um mil, seiscentos e quarenta e oito mil e cinco centavos) para
20 aplicação a ser definida. Adriana Bocaiuva (CBH BG) relembrou que são os comitês de origem
21 que arcam com as despesas de seus representantes em atividades do FFCBH, e sugeriu que
22 o valor previsto para despesas da coordenação fosse aportado para os eventos. Vera Teixeira
23 (CBH Médio Paraíba do Sul) sugeriu que a linha não especificasse os eventos, mas que
24 mantivesse apenas o termo “eventos” de forma geral. Foram sugeridas alterações nos termos
25 e a redistribuição dos valores. Rafaela Facchetti (CBH Piabanha) realçou que os comitês de
26 origem arcam com passagens aéreas também, e que seria um procedimento habitual do
27 FFCBH. Elton Abel (CBH Guandu) realçou que alinhariam a respeito no âmbito do Comitê
28 Guandu – RJ. Adriana Bocaiuva (CBH BG) sugeriu prever recursos para contratação de serviço
29 de transmissão que viabilizasse as reuniões em formato híbrido. O orçamento para o Plano de
30 Trabalho para o ano de 2025 foi aprovado. Avançaram para o item **4. Aprovação do**
31 **calendário de reuniões ordinárias 2025;** A Secretaria Executiva exibiu a proposta de
32 reuniões ordinárias para o ano de 2025, baseados no calendário de reuniões do CERHI-RJ,
33 pois, foi sugerido que essas reuniões ocorressem nas mesmas datas das reuniões do CERHI
34 – RJ. Adriana Bocaiuva (CBH BG) esclareceu que havia sido uma proposta do CERHI-RJ que
35 as reuniões sejam itinerantes, mas que não significava que cumpririam essa agenda presencial
36 em totalidade, mas que buscariam participar no máximo de localidades, como uma estratégia
37 para alcançar representantes de regiões mais distantes e que possuem uma menor
38 participação nas reuniões do FFCBH. Rafaela Facchetti (CBH Piabanha) ressaltou sua
39 proposta para reuniões em formato híbrido, devido as dificuldades de deslocamento. Adriana
40 Bocaiuva (CBH BG) solicitou a Secretaria Executiva uma busca de ferramentas para realização
41 das reuniões em formato híbrido, o que foi acrescentado no orçamento do plano de trabalho.
42 O calendário foi aprovado. E Adriana Bocaiuva (CBH BG) propôs a construção de uma agenda
43 de eventos. Iniciaram essa construção, onde Adriana Bocaiuva (CBH BG) realçou sobre o
44 interesse do município de Miguel Pereira em receber o ECOB 2026. Foi levantada a
45 necessidade de uma interlocução com os gestores do município. Após discussões, ficou
46 definida uma visita ao município, entre 10 e 14 de fevereiro ou 10 e 11 de março, considerando

47 a agenda do prefeito, para apresentar o FFCBH e o ECOB, e a proposta de sediar o evento.
48 Adriana Bocaiuva (CBH BG) apontou o evento no INEA, Economia Azul, que aconteceria em
49 18 de fevereiro e a próxima Assembleia Ordinária do dia 19 de fevereiro. Inseriram ao
50 calendário a Canoagem no Rio Macaé em 22 de março, mencionado por Maria Inês (CBH
51 Macaé). Luís Paulo (CBH BIG) comentou sobre a proposta feita pela Secretaria de Estado de
52 Energia e Economia do Mar (Seenemar)/SEAS, para realização do evento Economia Azul, e
53 devido alguns avanços, o primeiro aconteceria no município de Cabo Frio e que posteriormente
54 fariam workshops nas demais regiões hidrográficas. Maria Inês sugeriu convidar o professor
55 Francisco Esteves, que trata do tema proposto, para participar da reunião do dia 18 de
56 fevereiro, no INEA. Vera Teixeira (CBH Médio Paraíba do Sul) apontou a Inauguração da Placa
57 Pontal, no município de Três Rios em 25 de março. Adriana Bocaiuva (CBH BG) informou sobre
58 o ENCOB, que acontecerá dos dias 13 a 17 de outubro, em Vila Velha/ES, solicitando que na
59 próxima reunião do FFCBH, inserissem na pauta a discussão sobre o estande. Vera Teixeira
60 (CBH Médio Paraíba do Sul) e Luís Paulo (CBH BIG) apontaram a importância de um
61 alinhamento completo. Adriana Bocaiuva (CBH BG) informou sobre o aniversário do CBH BG
62 em 16 de setembro e Vera Teixeira (CBH Médio Paraíba do Sul) do CBH Médio Paraíba do Sul
63 em 11 de setembro. Rafaela Facchetti (CBH Piabanha) solicitou a inserção no calendário do
64 VII Seminário de Saneamento Piabanha, no dia 19 de março, em Sapucaia. Maria Inês solicitou
65 o envio do calendário e da agenda de eventos. Luís Paulo (CBH BIG) pediu que a Fátima Rocha
66 (AGEVAP) entrasse em contato com a Secretaria Executiva do BIG para solicitar o calendário
67 e conciliar com as datas. Fátima Rocha (AGEVAP) popôs o envio dos calendários aprovados
68 na reunião e solicitar os calendários de todos os comitês para auxiliar no complemento na
69 agenda do FFCBH. Todos concordaram. Seguiram com o item **5. Informes**. Adriana Bocaiuva
70 (CBH BG) notificou a Secretaria Executiva que haviam deliberado no mandato anterior em
71 enviar uma carta de 2024, que seria assinada por ela, sobre os juros que haviam sequestrado
72 e arrestado no FUNDRHI. E outra carta, de 2025, assinada pelo atual coordenador Elton Abel
73 (CBH Guandu), referente ao apoio aprovado para parceria do FFCBH ao projeto da ONU
74 Habitat. E que estariam sendo minutadas e enviadas, salientando sobre a importância de
75 organizá-las em ordem cronológica. Solicitou também que a convocatória para a Assembleia
76 Ordinária do FFCBH, do dia 19 de fevereiro, fosse já enviada para que houvesse tempo hábil
77 para organização. Vera Teixeira (CBH Médio Paraíba do Sul) solicitou que no envio da
78 convocatória, fosse encaminhada pelo grupo de WhatsApp do FFCBH, caso houvesse
79 problemas com o recebimento. Rafaela Facchetti (CBH Piabanha) sugeriu o retorno dos
80 trabalhos com a legislação estadual para os CBHs e melhora-la. Realçando ter uma proposta
81 onde seria necessário o apoio do FFCBH. Adriana Bocaiuva (CBH BG) sugeriu discutirem na
82 próxima reunião, a realização de um Webinar para cada um dos temas apontados por Rafaela
83 Facchetti (CBH Piabanha), que denunciou a falta de andamento por parte dos entes
84 responsáveis. Após uma intensa discussão sobre as dificuldades para andamento e execução
85 de ações junto ao INEA, foi aprovado para a próxima reunião montar uma Oficina, para julho,
86 para discussão sobre a sustentabilidade do sistema e os Contratos de Gestão: Sustentabilidade
87 do Sistema: Metodologia de Cobrança e CG e planejar a realização de webinars sobre os
88 temas outorga, cobrança e enquadramento. Após discussões, ficou aprovado inserir na pauta
89 da 1ª AO de 19 de fevereiro: 1. Aprovação da pauta do dia; 2. Aprovação da ata anterior (1ª AE
90 de 27.01.2025); 3. Estratégias para participação em estande no ENCOB 2025; 4. Programação
91 para o evento Economia Azul Fluminense, a ser realizado em Cabo Frio; 5. Definição de locais

92 para a realização do ECOB 2026; 6. Consenso e dissenso à pauta do CERHI-RJ; 7. Informes.
93 Nada mais a tratar, a reunião foi encerrada às 11h 32min.

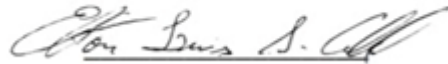
94
95
96
97

LISTA DE PRESENÇA

- 98 1. Elton Abel CBH Guandu
99 2. Adriana Bocaiuva CBH BG
100 3. Vera Teixeira. CBH Médio Paraíba do Sul
101 4. Luís Paulo CBH BIG
102 5. Rafaela Facchetti CBH Piabanha
103 6. Maria Inês CBH Macaé

104
105
106
107
108
109

Seropédica, 27 de janeiro de 2025.



110
111
112
113

Elton Luis da Silva Abel
Coordenador do FFCBH